

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №6 комбинированного вида» города Пикалево

**Принято:**

на собрании работников  
коллектива  
МБДОУ «ДС № 6 КВ» г. Пикалево  
Протокол № 3  
17 мая 2017г.



**Утверждено:**

Заведующий  
МБДОУ «ДС № 6 КВ» г. Пикалево  
О. А. Маркина  
Приказ № 56/1-ОД от 17 мая 2017г.

Регистрационный номер 28  
от «17 » мая 2017 года

**Порядок  
освобождения и предоставление льготы по оплате за присмотр и уход  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №6 комбинированного вида» города Пикалево**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок регулирует освобождение и предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №6 комбинированного вида» города Пикалево
2. Действие настоящего Порядка распространяется на:
  - 2.1. детей-инвалидов,
  - 2.2. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
  - 2.3. детей с туберкулезной интоксикацией,
  - 2.4. детей, проживающих в семьях, где доля совокупного дохода в расчете на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, устанавливаемого постановлением Правительства Ленинградской области,
  - 2.5. семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей,
  - 2.6. семьи, где родители (родитель) являются инвалидом первой или второй группы и при условии, что единственным источником их дохода является пенсия.

**Раздел 2. ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ**

1. В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №6 комбинированного вида» города Пикалево (далее образовательная организация), в целях определения обоснованности освобождения и предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, (далее освобождение и предоставление льгот по оплате) организуется комиссия, состав которой утверждается приказом заведующего образовательной организации. В состав комиссии включаются представитель администрации, бухгалтер, делопроизводитель образовательной организации.
2. Освобождение и предоставление льгот по оплате осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника на имя заведующего образовательной организации (по форме 1) и документов, подтверждающих право на освобождение, получение льготы по оплате. При разных фамилиях родителей и детей предоставляются копии документов, подтверждающих родство. Для родителей (законных представителей) воспитанников, имеющих право на освобождение и предоставление льготы по плате по нескольким основаниям, допускается применение по одному из оснований по их выбору.
3. Заявление об освобождении, предоставлении льготы по оплате подается одновременно с документами, подтверждающими данное право, в следующие сроки:

- 3.1. ежегодно на начало финансового года на детей:
  - 3.1.1 инвалидов,
  - 3.1.2 сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
  - 3.1.3 с туберкулезной интоксикацией,
  - 3.1.4 из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей,
  - 3.1.5 в случаях, когда родители (родитель) являются инвалидом первой или второй группы;
- 3.2. ежеквартально до 25 числа следующего за ним месяца на детей:
  - 3.2.1 из семей, где доля совокупного дохода в расчете на одного члена семьи ниже прожиточного минимума.
4. При поступлении ребенка в образовательную организацию в течение года право на освобождение и получение льготы по оплате возникает с момента предоставления документов.
5. Заявление об освобождении и предоставлении льготы по оплате регистрируется образовательной организацией в "Журнале регистрации заявлений об освобождении и предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования" (форма 2).
6. Заявления рассматриваются на заседании комиссии образовательной организации в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.
7. Комиссия образовательного учреждения принимает одно из следующих решений:
  - 7.1. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее плата) 75% от размера семьям, где доля совокупного дохода в расчете на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, устанавливаемого постановлением Правительства Ленинградской области. К заявлению прилагаются документы:
    - 7.1.1 справка о составе семьи,
    - 7.1.2 справки о доходах семьи за предшествующий обращению квартал (с места работы, из Комитета социальной защиты населения о пособиях, в зависимости от ситуаций: из Центра занятости населения о пособиях; справка об алиментах; из службы управления судебных приставов; справка о пособиях из Пенсионного фонда; стипендии и т.д.). В случае развода родителей, смерти одного из них одним из родителей, на полном обеспечении которого находится воспитанник, дополнительно предоставляются: копии страниц паспорта с установочными данными и данными о семейном положении родителя; справки о доходах нового члена семьи (супруга, супруги).
  - 7.2. Установить плату 50% от размера посещения в образовательной организации следующим категориям семей, нуждающихся в дополнительных льготах:
    - 7.2.1. Семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей к заявлению прилагается справка (копия справки) из Комитета социальной защиты населения о признании семьи многодетной (с указанием дат рождения) или копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей семьи.
    - 7.2.2. Семьям, где родители (родитель) являются инвалидом первой или второй группы и при условии, что единственным источником их дохода является пенсия, к заявлению прилагаются документы:
      - 7.2.2.2.1 справка о составе семьи,
      - 7.2.2.2.2 документы, подтверждающие инвалидность родителей (оба родителя или один из них) первой или второй группы,
      - 7.2.2.2.3 справки о доходах семьи (единственный источник дохода в семье является пенсия).
    - 7.2.3. за детьми-инвалидами. К заявлению прилагается копия документа об инвалидности ребенка (с указанием срока действия),

7.2.4. за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без обеспечения родителей. К заявлению законного представителя прилагается копия постановления главы администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области о назначении опекуна. Право на освобождение от платы не распространяется на родителей, которые могут лично осуществлять воспитание и содержание своих детей, но добровольно передают их под опеку (попечительство) другим лицам (находятся в длительных служебных командировках, проживают раздельно с детьми, но имеют условия для их содержания и воспитания и т.п.),

7.2.5. за детьми с туберкулезной интоксикацией. К заявлению прилагается справка из медицинского учреждения о наличии туберкулезной интоксикации ребенка с печатью медицинского учреждения и указанием периода заключения.

7.2.6. Отказать в освобождении и получении льготы в случаях непредставления полного пакета документов с указанием соответствующего обоснования.

8. Комиссия образовательной организации устанавливает следующий период освобождения и предоставления льготы по оплате: начало периода - месяц подачи заявления с предоставлением полного пакета подтверждающих документов, окончание периода - в зависимости от категории:

8.1. Детям с туберкулезной интоксикацией; детям-инвалидам; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей; семьям, где родители являются инвалидом первой или второй группы, освобождение и предоставление льготы по оплате действует до конца текущего финансового года или до дня, указанного в подтверждающем льготу документе.

8.2. Воспитанникам, проживающим в семьях, где доля совокупного дохода в расчете на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, - последний месяц квартала, следующего за кварталом, за который предоставлена информация о доходах семьи.

9. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения права на освобождение, предоставление льготы по оплате.

10. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии. В протоколе заседания указывается обоснование решения комиссии.

11. Руководителем образовательной организации в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение об освобождении и предоставлении льготы по оплате или прекращении освобождения и предоставления льготы по оплате.

12. По решению комиссии при наличии финансовой возможности образовательной организации допускается перерасчет родительской платы за предыдущие периоды. В заявлении законный представитель воспитанника подробно описывает причину несвоевременной подачи документов для освобождения и предоставления льготы по оплате. Предельный период составляет 2 месяца. Период не должен выходить за рамки текущего финансового года.

13. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения освобождения и предоставления льгот по оплате.

14. Заявителю обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания (или выпиской из протокола), а также приказом (или выпиской из приказа) об освобождении и предоставлении льготы по оплате или об отказе в освобождении и предоставлении льготы по оплате. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

### **Раздел 3. Ответственность**

1. Ответственность за правильность освобождения и предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми возлагается на руководителя образовательной организации.

2. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения, предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми они обязаны в

течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств сообщить об этом руководителю образовательной организации.

3. Родитель (законный представитель) может сообщить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных действиях должностных лиц, нарушениях настоящего Порядка, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по телефону 8(81366)21040 или направить жалобу в письменном виде по адресу: 187650, Ленинградская обл, г. Бокситогорск, ул. Социалистическая, д. 9, а так же по электронной почте: bokskopo@mail.ru

Письменное обращение (жалоба) должно содержать: фамилию, имя, отчество заявителя; почтовый адрес; предмет жалобы; причину несогласия с обжалуемым решением; документы, подтверждающие изложенные обстоятельства; личную подпись заявителя и дату.

Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в порядке, определенном Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### **Раздел 4. Срок действия.**

1. Данный порядок действует с момента подписания до принятия нового.

Форма 1

Регистрационный номер

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Заведующему Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №6 комбинированного вида»  
города Пикалево

Маркиной О.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

#### **об освобождении и предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования**

Прошу освободить, предоставить льготу (нужное подчеркнуть) по оплате за присмотр и уход моего ребенка (детей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
осваивающего (их) образовательные программы дошкольного образования, в дни посещения им образовательной организации.

Право на освобождение, получение льготы подтверждаю следующими документами

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

В случае изменения оснований для освобождения, предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми обязуюсь незамедлительно уведомить об этом образовательную организацию в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений представляемых документов.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Решение комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Журнал регистрации заявлений  
об освобождении и предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми,  
осваивающими образовательные программы дошкольного образования**

Регистр. номер	Дата регистрации	Ф. И. О. заявителя	Ф. И. О. воспитанника	Отметка о принятом решении с указанием нормативного документа
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>