

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6 комбинированного вида» города Пикалёво

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

протокол № 4 от 23.12.2015

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие

приказом № 160/1 -ОД от 23.12.2015года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учреждения

регистрационный номер : _____
от « 23 » 12 _____ 2015 г

г. Пикалёво

2015 г. .

1. Общие положения

1.1. Совет МБДОУ «Детский сад №6 комбинированного вида» г. Пикалёво (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом МБДОУ «Детский сад №6 комбинированного вида» г. Пикалёво (далее - учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

1.2. Совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Бокситогорского муниципального района, уставом учреждения, а также регламентом Совета учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. 1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования:

2.1. Совет учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:
☑ родителей (законных представителей)

- работников учреждения-

В состав Совета - входит заведующий учреждением.

2.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом, содействовать функционированию и развитию учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в учреждении.

2.4. Общая численность Совета, определяется в следующем составе - 5 человек.

☑ Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей)

- один.

- Количество членов Совета из числа участников образовательного процесса учреждения - один.
- Остальные места в Совете занимают: заведующий образовательного учреждения, кооптированные члены, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.5. Порядок избрания членов Совета учреждения:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании;
- Члены Совета избираются из участников образовательного процесса на Общем собрании работников учреждения на срок на 2 года. Выборы осуществляются открытым голосованием.

Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.6. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на общем родительском собрании далее (собрание)
- Решение собрания об избрании членов Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей).
- Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников учреждения, при этом должны быть представлены педагогические работники.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.8. Заведующий по представлению ответственного за выборы лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

3. Компетенция Совета учреждения.

К компетенции Совета учреждения относятся:

- выбор направления деятельности учреждения;
- принятие программы развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.
- Выдвигает педагогов и воспитанников учреждения для участия в городских, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах .
- Осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, в случае необходимости;
- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом учреждения;
- Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4. Организация работы Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Заседания Совета созываются председателем Совета учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий учреждением.

Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию заведующего, по заявлению трех или более членов Совета.

Дата, время и место проведения, повестка дня заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

4.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается заведующим учреждением не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости - заместитель председателя Совета.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Решения Совета считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации учреждения рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

4.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Протокол заседания оформляется не позднее пяти дней после его проведения.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации и работников учреждения предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях педагогического совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает учреждение, однако вправе сделать это.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего или работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- совершении аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- совершении иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- выявлении таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией учреждения принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и (или) кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

5.6. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенции.

Заведующий учреждением вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.7. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Решения Совета, противоречащие положениям Устава учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим учреждением, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.9. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим учреждением (несогласия заведующего с решением Совета и /или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.