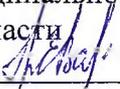


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №6 комбинированного вида» города Пикалево  
(МБДОУ «ДС № 6 КВ» г. Пикалево)

СОГЛАСОВАНА  
Председатель  
комитета образования  
администрации Бокситогорского му-  
ниципального района Ленинградской  
области

 Е.В. Гречнёвкина  
« 26 » января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом МБДОУ «ДС № 6 КВ»

г. Пикалево  
от 14.12.2023 № 254



ПРИНЯТА  
Педагогическим советом  
МБДОУ «ДС № 6 КВ» г. Пикалево  
(протокол от 14.12.2023 №2)

# Программа развития

## МБДОУ «ДС № 6 КВ» г. Пикалево

### на 2024–2027 годы

город Пикалево

2023 год

## 1. Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 комбинированного вида» города Пикалево
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</li><li>2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».</li><li>3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</li><li>4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</li><li>5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li><li>6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</li><li>7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373.</li><li>8. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года, утвержденная постановлением Правительства РФ 07.10.2021 № 1701.</li><li>9. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.</li></ol>
Сведения о разработчиках	<p>Ответственные: Токарева Ольга Геннадьевна, заведующий МБДОУ «ДС № 6 КВ» г. Пикалево,</p> <p>Кристан Елена Николаевна, заместитель заведующего по воспитательной работе и безопасности</p> <p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБДОУ «ДС № 6 КВ» г. Пикалево</p>

Цели программы развития	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</li> <li>2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности.</li> <li>3. Обеспечение разнообразия и доступности образования с учетом потребностей и возможностей детей.</li> <li>4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации</li> </ol>
Комплексные задачи программы развития	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного образования и начального образования.</li> <li>3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</li> <li>4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей.</li> <li>5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации.</li> <li>7. Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</li> <li>8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.</li> </ol>
Основные направления развития организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение эффективности системы управления и методического сопровождения педагогов.</li> <li>2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.</li> <li>3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</li> <li>4. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</li> <li>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</li> <li>6. Совершенствование системы охраны труда.</li> <li>7. Усиление антитеррористической защищенности организации.</li> <li>8. Создание условий получения дошкольного образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми с ОВЗ и т. д.</li> </ol>
Период реализации программы развития	С 2024 года по 2027 год – 4 года
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Средства от приносящей доход деятельности
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. Положительная динамика результативности участия педагогов в

	<p>конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.</p> <p>Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.</p> <p>Рост числа работников, использующих инновационные педагогические технологии, в том числе – информационные.</p> <p>Обучение 70 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p> <p>Обновление материально-технической базы.</p> <p>Исключение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации.</p> <p>Улучшение кадрового потенциала за счет трудоустройства молодых специалистов.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг.</p> <p>В организации реализуются новые программы кружковой и проектной деятельности для детей и их родителей.</p> <p>Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.</p> <p>Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</p> <p>Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.</p> <p>Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.</p> <p>Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере образования и успешно проходит МКДО</p>
<p>Контроль реализации программы развития</p>	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом МБДОУ «ДС № 6 КВ» г. Пикалево.</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет заведующий МБДОУ «ДС № 6 КВ» г. Пикалево.</p>

## 1.1. Основание для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2020-2023;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

### Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
Высокий профессиональный уровень педагогических кадров	Недостаточно возможностей у педагогов для организации цифровой и инновационной деятельности	Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от заместителя заведующего.	Средний возраст педагогов свыше 40 лет, что может привести к эмоциональному выгоранию.
Использование инновационных подходов к организации методической работы	Наличие в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу	Востребованность среди воспитанников и родителей услуг в виде кружковой и проектной деятельности, предоставляемых детским садом.	Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада
Местоположение детского сада	Несовершенная материально-техническая база, требующая обновления	Высокий творческий потенциал педагогов позволяет стать участником региональной инновационной площадки	Недостаточное материально – техническое оснащение образовательной организации может привести к снижению качества предоставляемых образовательных услуг
Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности	Недостаточно опыта работы в области платных образовательных услуг	Удовлетворенность родителей работой детского сада. Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии	В связи с большим количеством инноваций, дополнительных образовательных услуг есть риск переагруженности воспитанников.

## 1.2. Аналитическое обоснование

Программа развития была спроектирована исходя из конкретного анализа исходного состояния детского сада, территориальной специфики (возможности внешнего окружения детского сада), специфики контингента детей, потребности родителей (законных представителей) воспитанников в образовательных услугах, а также с учетом предполагаемых рисков, возможных в процессе реализации программы.

Выбор именно этого подхода является следствием осмысления преимущества проектной деятельности и освоения проектной технологии, как наиболее адекватной в современном управлении дошкольного учреждения.

Программа составлена с учетом резервных возможностей дошкольного учреждения, актуального состояния потребностей родителей (законных представителей), профессионального уровня педагогов.

### **1.2.1. Сведения об организации.**

Учреждение функционирует с 1967 года, находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеется водопровод, канализация, собственная территория для прогулок, оснащенная прогулочными постройками для игровой деятельности, разбиты клумбы. В учреждении имеется зал для музыкальных и физкультурных занятий, групповые комнаты, медицинский блок (изолятор, медкабинет, процедурный кабинет) кабинет коррекционной поддержки и психологической разгрузки, методический кабинет, а так же прачечная, пищеблок, бухгалтерия, кабинет заведующего.

Учредитель и Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества осуществляются администрацией муниципального образования Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области, в том числе в лице Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Нормативно - правовые основы деятельности ДОО отражаются Уставом и локальными актами:

- договорами с родителями (законными представителями);
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- договорами с другими организациями.

Проектная мощность – 11 групп.

Фактическая мощность - 8 групп (171 ребенок).

Согласно специфике дошкольного учреждения режим пребывания детей в детском саду пятидневный, выходные дни – суббота и воскресенье, длительность пребывания 10 - 12 часов.

Учреждение обеспечивает обучение, воспитание и развитие детей с 1,5 до 7 лет. Разделение детей на группы осуществляется в соответствии с возрастом детей.

### **1.2.2. Сведения о воспитанниках.**

Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

В настоящее время в организации функционирует 8 групп воспитанников, из них:

- 2 группы раннего возраста (1-3 года);

- 1 группа младшего возраста (3-4 года);
- 1 группа среднего возраста (4-5 лет);
- 1 группа старшего возраста (5-6 лет);
- 2 группы для детей дошкольного возраста (6-7 лет);
- 1 группа компенсирующей направленности (5-7 лет).

### Характеристика семей воспитанников по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	128	84%
Неполная с матерью	23	15 %
Неполная с отцом	1	0,01%
Оформлено опекунов	1	0,01%

### Характеристика семей воспитанников по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	53	35%
Два ребенка	48	31%
Три ребенка и более	52	34%

В дошкольное учреждение поступают дети как из полных семей - 84% , так и неполных – 15%. Количество опекаемых детей – 0,01 % , количество безработных родителей – 0,8%. 44,8% родителей (законных представителей) имеют высшее образование, 60% - среднее профессиональное и среднее; 1,2% родителей заочно обучаются в образовательных учреждениях, получая среднее или высшее профессиональное образование.

### 1.2.3. Организационно-педагогические условия организации

Общее количество педагогических работников – 18 человек (12 воспитателей, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 2 учителя-логопеда, 1 педагог-психолог.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100%;
- младшими воспитателями – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

Административное управление осуществляется заведующим дошкольного учреждения, заместителем заведующего по воспитательной работе и безопасности, главным бухгалтером.

Основные функции администрации:

- реализация в полном объеме образовательной программы дошкольного образования; сохранение и укрепление здоровья воспитанников, работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- обеспечение своевременной научно-методической поддержки планируемых инноваций,

- поддержание стремления сотрудников повышать квалификационную категорию и содействовать презентации педагогических достижений воспитателей, специалистов в образовательных успехах воспитанников в социокультурном окружении учреждения.

Механизм управления нацелен на обеспечение единства действий, координации и согласованности всех субъектов образовательного процесса: детей, родителей и педагогов, а также на стимулировании деятельности сотрудников, экономию ресурсов и времени. Создана атмосфера, в которой приоритет отдается гуманным отношениям, доверию, возможностям личностного роста. Это позволяет успешнее прогнозировать и обеспечивать личностный рост взрослых и детей и проектировать дальнейшие перспективы развития учреждения.

Управленческая деятельность осуществляется посредством административного совета (заведующий, члены администрации), коллегиального управления (Общее собрание работников, Педагогический совет, первичная профсоюзная организация).

Управленческая деятельность делегируется членам административного совета согласно разработанной и утвержденной циклограмме контрольно-инспекционной деятельности, где определено основное содержание управления детским садом через распределение функциональных (должностных) обязанностей между административным аппаратом и педагогическим коллективом.

Управление детским садом осуществляется на основании нормативно-правовых актов, касающихся организации дошкольного образования: федерального, регионального, муниципального и внутрисадового уровней.

Анализ основных направлений и показателей деятельности детского сада в динамике осуществляется по данным аналитических справок. Функция планирования основывается на системном подходе. Ежегодно на основе анализа работы дошкольного образовательного учреждения за истекший период составляется годовая план работы на учебный год, который охватывает все стороны учебно-воспитательной работы ДООУ и предусматривает ее непрерывность и последовательность. Календарные планы работы конкретизируют долгосрочное планирование по выбору оптимальных путей, средств и методов, а также по определению основных видов деятельности, мероприятий, подбору и расстановке конкретных исполнителей, сроков исполнения для получения планируемого результата в целом.

Объектом организационной деятельности являются все участники педагогического процесса, сотрудники, дети и их родители. Организация их совместной деятельности, установление взаимоотношений для объединения их усилий в процессе выполнения плана работы детского сада, осуществляется через организационную функцию управления. Управленческие функции регулирования и контроля проходят через разные виды, формы и методы контроля по основным направлениям жизнедеятельности учреждения для решения его уставных целей и задач.

По итогам проверок принимаются управленческие решения в виде справок, актов, рекомендаций и приказов, которые рассматриваются на заседаниях коллегиальных органов. Помимо административного контроля, в практику работы детского сада входит самоконтроль, самоанализ и самооценка педагогической деятельности, внедряется педагогический анализ развития детей.

Детский сад работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) для всех возрастных групп. Ежедневная продолжительность работы детского сада: 12 часов. Режим работы:

10 с 7 ч 00 минут до 19 часов 00 минут – в группах с 12-часовым пребыванием (2 группы);

с 7 ч 30 минут до 17ч 30 минут – в группах с 10-часовым пребыванием детей (9 групп).

В детском саду разработан режим дня, учитывающий возрастные психофизиологические возможности детей, их интересы и потребности, обеспечивающий взаимосвязь планируемых занятий с повседневной жизнью детей в детском саду.

Режим дня в ДОО соответствует функциональным возможностям ребенка, его возрасту и состоянию здоровья. При выборе режима учитываются возрастные и индивидуальные особенности ребёнка, некоторые состояния (период выздоровления после болезни, адаптация к детскому учреждению, время года). Режим дня разработан с учётом сезонных особенностей региона, требований СанПиН и концепцией образовательной программы организации.

При организации педагогического процесса обеспечивается оптимальная учебная нагрузка на дошкольников в рамках реализации образовательной программы с учётом:

- возраста;
- индивидуальных особенностей и состояния здоровья детей;
- цикличности физиологических функций организма детей в течение дня, недели, года;
- уровня сложности, последовательности, продолжительности занятий;
- вариативности композиции и интегративности занятий;
- сбалансированности различных видов деятельности.

Целостность педагогического процесса обеспечивается образовательной программой, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования с использованием парциальных программ.

Расписание занятий составляется в соответствии с санитарными нормами организации образовательного процесса и в соответствии с учебным планом.

Оборудование помещений соответствует действующим СанПиНам. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки – обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект. Пространство группы организовано в виде хорошо разграниченных зон («центры», «уголки»), оснащенные развивающим материалом (книги, игрушки, материалы для творчества и т.п.). Все предметы доступны детям. Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса. В групповых комнатах предусмотрено пространство для самостоятельной двигательной активности детей, которая позволяет дошкольникам выбирать для себя интересные занятия, чередовать в течение дня игрушки, пособия.

Условия реализации образовательной программы составлены по содержанию нормативных требований по Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28 .09.2020 N 28 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи». Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности. В группе компенсирующей направленности реализуется адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи. При реализации образовательной программы педагоги организуют разные формы деятельности детей, как на территории дошкольной организации, так и в её помещении.

На территории, примыкающей к зданию дошкольной образовательной организации, расположены игровые площадки для групп. Участки оснащены:

- Прогулочными верандами (5 штук);

- Песочницами (9 штук);
- Малыми игровыми формами, малые игровые формы (детский игровой комплекс, 8 домиков, домик – беседка, лестницы для лазания – 2 штуки, 3 корабля, машина, горка, игровой комплекс – поезд «Локомотив», комплекс «Жираф» с баскетбольным кольцом, скамейка детская «Гусеница», стол детский «Ромашка», столы детские – 2 штуки, скамейки – 11 штук).

В здании располагаются: групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе.

В состав групповой ячейки входят:

- раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды, куда помещаются шкафы для одежды и обуви, они оборудованы индивидуальными ячейками-полками для головных уборов и крючками для верхней одежды);
- групповая (для проведения организованной и совместной образовательной деятельности с детьми, для игр, для приема пищи, оснащенная мебелью (мини-кухни, парикмахерские, уголки доктора, уголки конструирования, уголки книги, уголки театрализации и экологии, а также рисования), и игровым оборудованием в соответствии с возрастными особенностями воспитанников); 5 интерактивных песочных столов в разных группах - №1, 2, 5, 6, 7, а также наборы для рисования в технике эбру – на каждую группу.
- раскладушечная для хранения матрасов и раскладушек;
- для детей 1,5 - 3 лет предусмотрены спальные помещения;
- буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды);
- туалетная (совмещенная с умывальной).

В помещении дошкольной организации есть дополнительные помещения для работы с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет коррекционной помощи), а также сопутствующие помещения (медицинский кабинет, пищеблок, прачечная) и служебно-бытовые помещения для персонала.

Музыкальный зал оснащен музыкальными инструментами для воспроизведения музыки педагогами (электронное пианино CASIO); для детей (погремушки, бубны, кастаньеты, треугольники, ложки, трещотки, маракасы, бубенцы, металлофоны, флейты, дудочки, музыкальные колокольчики, свистульки).

Физкультурный зал оснащен спортивным оборудованием:

- Шведская стенка (4 пролета);
- Веревочная лестница;
- Сухой бассейн;
- Спортивный комплекс;
- Маты;
- Спортивный инвентарь (гимнастические палки, гантели, мячи разного диаметра и т. д.).

В кабинете коррекционной помощи проводят занятия учитель – логопед и педагог - психолог.

#### **1.2.4. Оснащение образовательной организации средствами информационно-коммуникационных технологий**

Все группы, кабинеты и залы оснащены техническими средствами обучения. Имеется переносное мультимедийное оборудование, доступное для использования всем педагогам, помогающее в проведении организованной образовательной деятельности (занятия, презентации проектов, проведение родительских собраний), развлека-

тельных и творческих мероприятий. В методическом кабинете организован доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

- Телевизоры во всех групповых помещениях.
- Ноутбук , потолочный проектор , интерактивная доска (группа №11);
- Ноутбук, цифровая исследовательская лаборатория «Наураша»;
- 5 ноутбуков и принтер для оформления и распечатки документации педагогов в методическом кабинете;
- Картотеки наглядно-дидактических пособий и литературы по образовательному процессу в методическом кабинете;
- 2 цифровых фотоаппарата и цифровая видеокамера в методическом кабинете.
- интерактивный стол с системой игр логопедической направленности, а также ноутбук и наборы по робототехнике для легоконструирования, работающие через wi-fi.
- Принтер, компьютер для оформления документации и занятий с детьми через электронную систему mersibo, интерактивный стол для занятий с детьми, работающий через wi-fi. в кабинете учителя-логопеда.
- Магнитофон, колонки для воспроизведения музыки, проектор потолочный для показа презентаций и видео на настенном экране в физкультурном зале;
- Средства мультимедиа (1 ноутбук для хранения и накопления музыкального материала с подключенным интернетом, колонки для воспроизведения музыки, проектор потолочный для показа презентаций и видео на настенном экране, телевизор, а также принтер и ноутбук для распечатки документации по образовательному процессу для педагогов) в музыкальном зале.

Технические средства обучения предназначены для коллективного и индивидуального использования, как во время образовательной деятельности, так и в свободное от занятий время дошкольниками, в том числе детьми с ОВЗ. В кабинете учителя-логопеда дополнительно используются специальные компьютерные технологии для формирования общих речевых навыков и коррекции всех сторон речевого развития.

#### 1.2.5. Характеристика окружающего социума.

МБДОУ «ДС № 6 КВ» работает в тесном контакте с другими учреждениями города.

Взаимодействие детского сада с социальным окружением способствует расширению кругозора детей, обогащению социального опыта, формированию коммуникативных умений в различных ситуациях, воспитанию уважения к труду взрослых. Социальное партнерство повышает уровень реализации образовательных стандартов, качество образовательных услуг. Взаимодействие строится в соответствии с основной образовательной программой организации и с учетом интересов детей, педагогов, родителей.

Дополнительное образование - расширение теоретических и практических познаний, право на участие в поиске смысла своей жизни, реализация творческого потенциала во взаимодействии с миром, природой, обществом, Воспитанники соприкасаются с культурными ценностями, осознают их приоритетность.

Направление	Организация, учреждение	Содержание взаимодействия
Наука, образование	ЛОИРО	Курсовая подготовка, участие в конкурсах регио-

		нального уровня
Медицина	ГБУЗ ЛО Бокситогорская МБ Пикалёвская городская больница, городская поликлиника	Медицинские и профилактические осмотры воспитанников
	БЦПМПиСП	Регулярные осмотры воспитанников специалистами центра, обследование ТПМПК
Культура	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Бокситогорский центр дополнительного образования".	В рамках сетевого взаимодействия воспитанники нашего сада посещают несколько кружков, среди них: кружки художественно-эстетической и познавательной направленности. Также данное учреждение организует на своей базе конкурсы районного уровня, в которых с удовольствием участвуют все педагоги, воспитанники и семьи воспитанников.
	Пикалевский краеведческий музей.	Расширяет наши возможности по реализации регионального компонента в нашем учреждении, представления о родном крае.
	Муниципальное учреждение культуры "Дворец Культуры г. Пикалево" (Пикалёвская центральная библиотека; «Детская библиотека», молодежная организация «Марс»), Детская музыкальная школа.	Учреждения культурного направления помогают нам в подготовке и проведении мероприятий культурной направленности, связанных с деятельностью писателей, с изучением стихов поэтов нашего города и района, организуют выставки мастеров нашего края, которые наши воспитанники с удовольствием посещают.
Спорт и здоровье	Муниципальное бюджетное учреждение «Водно-спортивный комплекс Бокситогорского района»	Воспитанники старшего дошкольного возраста посещают физкультурное занятие в бассейне, что дает возможность не только научить детей плавать, укрепить их здоровье, но и помочь с выбором предполагаемого вида спорта для

		будущих спортсменов.
	Спортивно-оздоровительный комплекс «Лидер».	Организует спортивные состязания между воспитанниками учреждений дошкольного образования, а также городские спортивные соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья».

Необходимо развитие позитивного общественного мнения об учреждении, повышение спроса на образовательные услуги для воспитанников и обеспечение их доступности для максимального количества семей, качественная подготовка к более лёгкой адаптации в новой социальной среде, творческое саморазвитие участников образовательного процесса. Социальное партнерство позволит выстраивать единое информационно - образовательное пространство, которое будет являться залогом успешного развития и адаптации воспитанника учреждения в современном мире.

#### 1.2.6. Сведения о педагогических работниках

Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами. Всего в МБДОУ «ДС №6: КВ» г. Пикалево работает 18 педагогов: 12 воспитателей, 6 специалистов (музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, учителя-логопеды, педагог - психолог). Из них внешнее совместительство – 1 чел., внутреннее совместительство – 1 чел.

Образование, кол-во педагогических работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 11 чел. Среднее специальное – 7 чел.	Высшая – 12 чел. Первая – 3 чел. Соответствие должности – 2 человека. Без категории – 2 чел.	До 5 лет – 2 чел. 5 – 10 лет – 3 чел. Свыше 15 лет – 13 чел.

Педагоги имеют достаточно высокий уровень профессионализма: 61% педагогов имеют высшее образование, 12 человек - 66 % - имеют высшую квалификационную категорию, 3 человека (16%) – первую, 2 – соответствие занимаемой должности, 2 человека – не имеют категории (1 молодой специалист в должности воспитателя, 1 чел. Переквалифицировалась с воспитателя на учителя-логопеда).

Непрерывное образование, повышение профессионализма педагогов обеспечивается участием в методических объединениях, через курсы повышения квалификации, самообразование, обмен педагогическим опытом, участие в открытых занятиях, семинарах, педагогических советах, педагогических часах, конкурсах разного уровня. Планируется продолжать участие педагогов в муниципальном и областном этапе конкурса педагогического мастерства «Воспитатель года», Дне педагогического мастерства, конкурсах различного уровня совместно с воспитанниками.

#### 1.2.7. Характеристика достижений организации.

За предыдущий период в дошкольном учреждении произошли позитивные изменения:

- создана система образовательной работы с учетом учебной нагрузки в соответствии с требованиями СанПиН;

- создана система контроля организации учебно-воспитательного процесса, физической подготовки детей, профилактических мероприятий, за санитарно-гигиеническими условиями пребывания детей в детском саду;

- обновлена предметно-развивающая среда, способствующая развитию познавательной сферы и сберегающая психофизическое здоровье ребенка;

- отмечена динамика сохранения и развития здоровья детей, совершенствуется познавательное и речевое развитие детей, по большинству направлений развития детей прослеживается тенденция соответствия федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

- организация педагогического процесса отмечается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуально-типологические особенности детей, позволяет осуществить личностно-ориентированный подход к детям.

- содержание воспитательно - образовательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей, школы), обеспечивает обогащенное развитие детей за счет использования реализуемых в ДОУ программ;

- педагогический процесс в детском саду имеет развивающий и корригирующий характер, способствует формированию у детей реального образа мира и себя, развитию их способностей.

- педагогический коллектив стабильный, много творческих активных единомышленников из числа профессионально подготовленных специалистов, осуществляется подготовка кадров, отношения между администрацией и коллективом строятся на основе сотрудничества и взаимопомощи.

Укрепилась материально-техническая база ДОУ: были проведены частичные ремонтные работы групповых комнат, прачечной, пищеблока. Приобретено новое оборудование для пищеблока и кладовой, детская мебель, уличное оборудование, светильники, дидактические пособия, игры, игрушки и канцтовары. Установлена система вентиляции на пищеблоке, в прачечной и чердачном помещении, выполнена замена кровли на здании сада, утеплены перекрытия чердака, заменена система АПС, выполнен ремонт в музыкальном зале с обустройством подвесного потолка и заменой светильников.

Наличие высококвалифицированных кадров является важнейшим условием эффективного развития дошкольного образования, поэтому сохранение и увеличение количества высокопрофессиональных специалистов в ДОУ относятся к числу ключевых целевых приоритетов кадровой политики администрации ДОУ.

Педагоги МБДОУ «ДС №6 КВ». г. Пикалево являются активными участниками районных методических объединений, проектов, мастер-классов, семинаров. Представляют себя и своих воспитанников в конкурсах различного уровня:

- Районный конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года» - лауреат, победитель, участник;

- Участник регионального конкурса «Воспитатель года»;

- Регулярное участие в региональном проекте "Детские сады - детям";

- Регулярное участие в районном Дне педагогического мастерства;

- Лауреат конкурса инновационных проектов в рамках областного Форума педагогических идей и инновационных практик;

Участник Областного конкурса для дошкольников «Шаг вперед» среди образовательных организаций Ленинградской области, реализующих программу дошкольного образования;

Регулярное участие и призовые места в Районных конкурсах детского творчества «Семья – источник вдохновения»; «Новогодняя сказка», «Неопалимая купина»;

Участие и призовые места в Районном патриотическом конкурсе «Я помню, я горжусь!»

Участник конкурса рисунков от Законодательного собрания Ленинградской области «Каждый день горжусь Россией!»;

Участники конкурса «Росагролизинг», посвященного сельскому хозяйству;

Лауреаты международного конкурса «Дарование»;

Педагоги отмечены Благодарственными письмами за участие в Акции «Рисуем победу – 2023».

Организуют участие воспитанников и становятся лауреатами и победителями в городских и районных конкурсах детского творчества.

### **Награды и иные достижения организации:**

- Почетный диплом Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалево» Бокситогорского муниципального района Ленинградской области за эффективную работу в период проведения мероприятий, направленных на реализацию мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции 2020 год;

- Благодарственное письмо государственной думы федерального собрания Российской Федерации седьмого созыва, 2021 г.

- Почетный диплом главы администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области за большой вклад в развитие системы образования Бокситогорского муниципального района, 2023 г.;

- Благодарственное письмо за активное участие в благотворительной ярмарке в поддержку СВО, 2023 г.

### **1.2.8. Выявленные проблемы, требующие изменений**

В основном, педагогический коллектив МБДОУ «ДС №6 КВ» г. Пикалево готов к дальнейшей инновационной деятельности по обновлению образовательного пространства в соответствии с вызовами времени, анализом социального заказа, адресованного дошкольному образованию, и требованиями современного законодательства.

В то же время проблемно-ориентированный анализ позволил выявить «болевые точки» образовательной системы ДОУ, на которых необходимо сосредоточить внимание, чтобы и на следующем этапе жизнедеятельности успешно решать все цели и задачи современного образовательного процесса.

1. Развитие дошкольного образовательного учреждения в условиях реализации новой государственной образовательной политики, становление системы образования более открытой, гибкой и доступной.

2. Снижение числа здоровых детей при поступлении в детский сад.

3. Недостаточная готовность и включённость родителей в управление качеством образования детей через общественно - государственные формы управления. В связи с этим нужно построить работу с родителями так, чтобы они были заинтересованы в успехах своих детей и стремились всячески помочь ДОУ в создании необходимых для этого условий.

4. Необходимость интенсификации педагогического труда, повышение его качества и результативности педагогов к применению современных образовательных технологий.

Современная образовательная ситуация требует обновления системы научно-методического сопровождения, включающего освоение педагогами идеологии ФГОС ДО, развития разнообразных форм освоения современных образовательных технологий и средств, участия в интерактивных формах и направлениях методической работы ДОУ, направленных на развитие инновационного мышления педагогов и поддержку их профессионального творчества. Между тем, часть педагогов пока затрудняется в реализации организации условий, при которых сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, в организации видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, воображения, творчества и общения; в использовании вариантов способов поддержки инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности.

5. Присутствие факта «профессионального выгорания» педагогов, проявляющегося в пассивном отношении к повышению профессионального мастерства и новаторства у некоторых воспитателей.

Возникает необходимость в создании условий для внедрения информационных технологий в образовательный процесс, в повышении творческого потенциала и уровня компетентности педагогов, их мотивации к взаимодействию для эффективного осуществления образовательной работы, омоложения педагогического коллектива, привлечения молодых педагогов с высшим образованием.

6. Необходимость модернизации материально – технической базы, развивающей предметно-пространственной среды учреждения.

7. Необходимость расширения сферы дополнительных образовательных услуг.

8. Необходимость разработки мер для усиления антитеррористической защищенности организации.

## **2. Цели и задачи Программы развития**

### **2.1. Цель:**

Создание условий для функционирования ДОУ как открытого, современного учреждения, реализующего качественные образовательные услуги, обеспечивающие равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, максимально удовлетворяющие социальному заказу государства и родительского сообщества ДОУ.

### **2.2. Задачи:**

- Модернизировать систему управления ДОУ в соответствии с ФГОС посредством внедрения в воспитательно-образовательный и управленческий процессы современных педагогических, образовательных и информационных технологий.
- Обеспечить безопасность образовательной среды, способствующей сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательного процесса.

- Обеспечивать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников в соответствии с Профессиональным стандартом.
- Совершенствовать содержание и формы взаимодействия детского сада и семьи с учетом индивидуальных особенностей и потребностей родителей воспитанников.
- Обеспечить обновление развивающей предметно – пространственной среды ДООУ и прогулочных территорий, способствующей реализации нового содержания дошкольного образования и достижению новых образовательных результатов.
- Совершенствовать систему здоровьесберегающей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников.
- Использовать возможности сетевого взаимодействия с целью обеспечения преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.
- Повысить конкурентоспособность учреждения путём предоставления широкого спектра качественных образовательных услуг.
- Повысить информационной открытости образовательного пространства ДООУ.

### 2.3. Основные направления развития организации

1. Повышение эффективности системы управления и методического сопровождения педагогов. Создание и поддержка в коллективе атмосферы успешности педагогов, положительного имиджа, повышения статуса учреждения. Внедрение системы наставничества среди педагогических работников. Анализ работников и подбор пар «наставник-наставляемый». Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программы наставничества. Совершенствование системы стимулирования педагогов для повышения качества образовательного процесса в ДООУ.

2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС). Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Закупка и установка нового оборудования.

3. Повышение эффективности системы сетевого взаимодействия, расширение спектра образовательных услуг для детей и их родителей.

4. Расширение спектра возможностей детского сада за счет совершенствования материально-технической базы групповых помещений и прогулочной территории для удовлетворенности социальных партнеров (родителей (законных представителей)) условиями пребывания ребенка в детском саду.

5. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Усиление контроля ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе, плана контрольных мероприятий на год. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;

- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к сети интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе, кадрового.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков;
- обустройство места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Организация условий для обучения детей с ОВЗ.

Совершенствование образовательной среды в ДОУ: информационной (стенды, консультации, анкетирование); материально – технической (оснащение кабинетов специалистов); методической (оснащение дидактическими и методическими пособиями, обновление РППС). Реализация комплексного сопровождения детей ОВЗ: включение всех специалистов; разработка индивидуальных образовательных маршрутов, отслеживание динамики личных достижений каждого ребенка; взаимодействие с ТППМК. Совершенствование педагогических компетенций через систему семинаров по формированию психолога – педагогической готовности к работе с детьми с ОВЗ, КПК. Повышение качества коррекционного воздействия через проектную деятельность, освоение технологий (сенсорная интеграция, кинезиотерапия, биоэнергопластика, нейропсихологический подход и др.). Создание доступной образовательной среды.

10. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ кадрового состава, привлечение молодых специалистов и молодежи. Разработка мер по ускоренной адаптации новых сотрудников к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов и выпускников среднего и высшего профессионального образования. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

11. Ведение инновационной деятельности.

Внедрение инновационных образовательных технологий в рамках инновационной деятельности с целью повышения качества образования.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

12. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.

Назначение координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО. Определение перечня работников для коман-

ды координаторов МКДО и организация их на обучение. Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО.

### **3. Механизмы реализации программы развития**

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышения качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
3. Проведение опросов и анкетирования для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

Координацию работы по реализации мероприятий Программы осуществляет заведующий МБДОУ, который:

- осуществляет текущее управление реализацией Программы;
- в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за реализацию Программы и обеспечивает целевое использование средств, выделяемых на её реализацию;
- ежегодно, с учетом выделяемых на реализацию Программы средств, распределяет их по программным мероприятиям;
- ежегодно представляет отчет о ходе выполнения Программы;
- готовит в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям;
- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на её реализацию;
- проводит мониторинг результатов выполнения программных мероприятий.

Эффективность реализации и исполнения, выделенных на неё средств муниципального бюджета будет обеспечиваться за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности использования бюджетных средств;
- адресного предоставления бюджетных средств.

Результативность Программы будет оцениваться на основе целевых показателей, обозначенных для оценки эффективности реализуемых мероприятий Программы. Кроме того:

- отражение плана мероприятий, контроля в годовом плане ДОУ, в тематике педагогических советов;

- оформление отчетов о мероприятиях по реализации Программы в наглядной форме;
- публикации на официальном сайте ДООУ, в СМИ;
- отчет администрации перед педагогическим советом, общим родительским собранием;
- участие в экспертизе образовательной деятельности, самоанализ, привлечение внешних экспертов;
- участие в районных семинарах, конференциях.

#### **4. Финансовое и материальное обеспечение Программы**

Выполнение программы развития обеспечивается за счёт различных источников финансирования:

- субсидия на выполнение муниципального задания из бюджета Бокситогорского муниципального района,
- областной бюджет;
- внебюджетные дополнительные привлеченные средства (спонсорские взносы, добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности и прочие доходы, расширенные нормативно-правовыми документами, регламентирующими финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения).

#### **5. Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Улучшились условия обучения детей с особыми потребностями. Дети с ОВЗ осваивают АООП ДО в полном объеме.
8. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

#### **Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

<b>Направления развития организации</b>	<b>Критерии и показатели оценки</b>
1. Повышение эффективности системы управления и методическо-	Создана система методического сопровождения, система наставничества, способствующие моти-

го сопровождения педагогов.	вировать педагогов на достижение высокого уровня качества образования. В коллективе создана атмосфера успешности и положительного имиджа педагога. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»
2. Совершенствование материально – технической базы. Модернизация РППС	Обновление материально – технической базы учреждения, РППС Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада
3. Повышение эффективности системы образования за счет расширения спектра образовательных услуг	Удовлетворенность родителей и воспитанников дополнительными образовательными услугами на 60%. Прирост финансирования организации за счет дополнительных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности
4. Усиление информационной открытости организации. Ведение госпаблика	Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. Госпаблик детского сада участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госпабликов региона
5. Цифровизация образовательного и управленческого процесса	Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид
6. Совершенствование системы охраны труда	Исключение несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
7. Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
8. Создание условий для обучения детей с ОВЗ.	70 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ. Воспитанники осваивают АООП в полном объеме

9. Оптимизация кадровых ресурсов	Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения специалистов, молодежи. Молодые специалисты успешно работают в детском саду дольше 2-х лет.
10. Инновационная деятельность	Детский сад получил статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта
11. Успешное выполнение показателей МКДО	По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество». Работники детского сада обучены по программе подготовки экспертов и успешно принимают участие в команде координаторов МКДО

## 6. Контроль выполнения Программы

Постоянный контроль выполнения Программы осуществляет администрация учреждения.

Составление ежегодных планов мероприятий с указанием ответственных за реализацию отдельных проектов, представление их на Педагогическом совете.

Освещение хода реализации Программы (по результатам отчетов) на сайте образовательного учреждения, на конференциях и семинарах разного уровня и др.

Ежегодные отчеты по самообследованию ДОУ.

Освещение хода реализации Программы (по результатам отчетов) на сайте дошкольного образовательного учреждения.

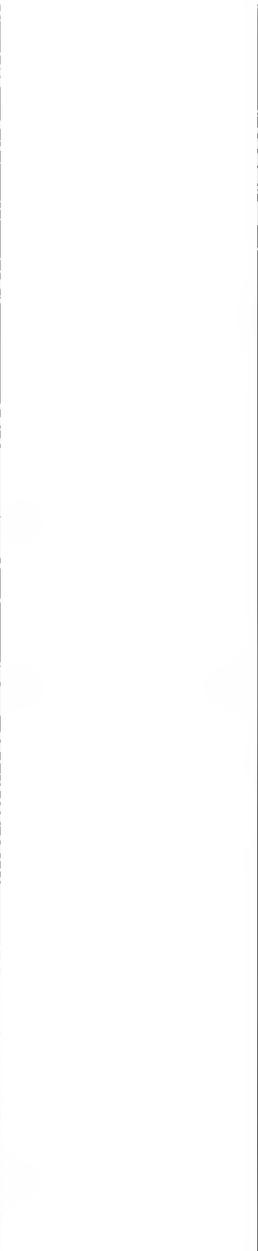
Ежегодные отчеты на педагогических советах дошкольного образовательного учреждения, родительских собраниях и сайте МБДОУ

Результаты контроля и отчёты о проведённых мероприятиях, публичные доклады руководителя образовательного учреждения публикуются на сайте ДОУ.

## 7. Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемые результаты	Средства, необходимые для реализации программы		Источник ресурсов	Сроки реализации	Исполнители
			Всего	По годам			
<b>1. Повышение эффективности системы управления и методического сопровождения педагогов</b>							
1.	Анализ существующей нормативной базы системы методического сопровождения педагогов, выявление необходимого перечня документов	Повышение качества образования, профессиональная компетентность и стабильность педагогов, удовлетворенность педагогов, родителей и воспитанников.	Без финансирования			2024 – 2027 гг.	Заведующий, Заместитель заведующего
	Обновление методической базы для сопровождения ОП ДО		Методическое обеспечение – 200000 руб.	2024 – 50000 руб. 2025 – 50000 руб. 2026 – 50000 руб. 2027 – 50000 руб.	Местное финансирование	2024 – 2027 гг.	Заведующий, Заместитель заведующего
2.	Разработка новых нормативных документов (Положения, дорожная карта, локально – нормативные акты по наставничеству и др.)		Канцелярские товары, курсы повышения квалификации 320000 руб.	2024 г. – 80000 руб. 2025 г. – 80000 руб. 2026 г. – 80000 руб. 2027 г. – 80000 руб.	Местное финансирование	2024 – 2027 гг.	Заведующий, Заместитель заведующего
3.	Мониторинг компетенций и общения педагогов для создания					Заместитель заведующего	

	пар «наставник – наставляемый»
	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализация мероприятий по наставничеству
	Совершенствование системы стимулирования педагогов. Разработка и внесение изменений в локально – нормативные акты.
	Создание новых корпоративных традиций с целью объединения педагогов, проведение педчасов по корпоративной культуре, привлечение к совместным оздоровительным и культурным мероприятиям
	Обучение педагогов современным инновационным технологиям




	Активизация педагогов в проектной деятельности, работе в творческих группах, конкурсном движении						
<b>2. Совершенствование материально-технической базы учреждения, модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)</b>							
1	Оценка состояния РППС, составление плана модернизации РППС	Создание современной развивающей предметно – пространственной среды	Без финансирования			2024 г.	Заместитель заведующего
2	Обновление РППС групп, залов, кабинетов ДОУ		1 000 000 руб.	2024 г. – 250000 руб. 2025 г. – 250000 руб. 2026 г. – 250000 руб. 2027 г. – 250000 руб.	Областное и местное финансирование.	2024 – 2027 гг.	Заведующий Заместитель заведующего Заведующий хозяйством
3	Обновление прогулочных территорий	Территория детского сада обновлена и соответствует современным запросам общества	Теневой навес 4 шт. – 1880000руб. Песочный дворик – 1 шт. Песочницы с крышками – 8 шт. по 12500 руб. Спортивный комплекс – 4	2024 – 470000 руб. (теневой навес, МАФ на участке раннего возраста – 450000 руб.) 2025 г. - 100000 руб. (8 песочниц) Спортивный комплекс – 2шт. – 56000 руб. 2026 г. – 2	Областное и местное финансирование.		Заведующий

			шт. по 28000 руб.	теневых навеса-940000 руб. 2027 г. – 1 теневой навес 470000 руб., спортивный комплекс – 2 шт. – 56000 руб.			
4	Обновление технического оборудования	Замена технологического оборудования, мебели на пищеблоке	1 254 000 руб.	2024 г. – жарочный шкаф – 135000 руб. Электрический котел – 160000 руб. 2025 г. картофелечистка – 84000 руб. Мебель на пищеблоке – 200000 руб. 2026 г. электромясорубка – 75000 руб. 2027 г. стиральная машина – 600000 руб.	Областное и местное финансирование.	2024 – 2027 гг.	Заведующий Заведующий хозяйством Специалист по закупкам
<b>3. Повышение эффективности системы образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</b>							
1	Анализ востребованности дополнительного образования, платных образовательных услуг	Аналитическая справка по результатам опроса, анкетирования	Без финансирования			2024 год	Заведующий Заместитель заведующего

2	Определение и разработка программ дополнительного образования для реализации	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования				2024 год	Заместитель заведующего
4	Подготовка пакета документов для введения платных услуг	Разработка Положения о платных образовательных услугах; Договора с родителями				2024 год	Заведующий
	Реализация востребованных программ дополнительного образования	Удовлетворенность воспитанников и родителей				2025 – 2027 гг.	
<b>4. Усиление информационной открытости учреждения</b>							
1	Мониторинг ведения госаблика. Разработка мероприятий и мер по улучшению его ведения	Аналитическая справка	Без финансирования			2024 г.	Заместитель заведующего
2	Обучение ответственного за ведение госаблика	Документы об обучении				2024 г.	Заместитель заведующего
3	Поддержка официального сайта организации	Сайт соответствует нормам законодательства	24000 руб.	2024 г. - 6000 руб. 2025 г. - 6000 руб. 2026 г. - 6000 руб. 2027 г. - 6000 руб.	Местное финансирование	2024 – 2027гг.	Заведующий

4	Обновление информационных стендов о деятельности ДОУ для родителей и посетителей	Повышение имиджа учреждения, привлечение новых воспитанников, мотивация родителей воспитанников к активному сотрудничеству и участию в жизни ДОУ				2024 – 2027 гг.	
5	Дни открытых дверей, просмотр открытых занятий, участие в праздничных мероприятиях и досугах						
<b>5. Цифровизация образовательного и управленческого процесса</b>							
1	Анализ доступных образовательных платформ	Оформление аналитической справки					Заместитель заведующего
4	Приобретение технических средств в групповые помещения (ноутбуки для педагогов)	Использование информационных технологий в образовательном процессе, ведение документов в электронном виде	Ноутбуки - 6 шт. 300000 руб.	2025 г. – 2 шт. - 100000 руб. 2026 г. – 2 шт. - 100000 руб. 2027 г. – 2 шт.- 100000 руб.	Областное и местное финансирование	2025-2027 гг.	Заведующий, специалист по закупкам, заведующий хозяйством
6	Повышение квалификации педагогов	Обучено 50% педагогов					Заместитель заведующего
7	Анализ мониторинга процесса обучения	Аналитическая справка					Заместитель заведующего

8	Создание электронной базы документов	60% документов организации ведется в электронном виде					Заведующий
9	Внедрение электронного документооборота						Заведующий
<b>6. Совершенствование системы охраны труда</b>							
1	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	План мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Без финансирования			ежегодно	Заведующий Заведующий хозяйством
2	Проведение спецоценки условий труда	Протокол	40000 руб.	2027 г. - 40000 руб.	Местное финансирование	2026 г.	Заведующий
3	Оценка профессиональных рисков	Протокол	30000 руб.	2027 г. - 30000 руб.	Местное финансирование	2027 г.	Заведующий
4	Обучение сотрудников по охране труда, оказанию первой медицинской помощи, использованию СИЗ и т.д.	Документы об обучении	28000 руб.	2024 г. 3000 руб. использование СИЗ 2025 г. – оказание первой мед. помощи – 20000 руб. 2025 г. – охрана труда – 5000 руб.	Местное финансирование	2024 – 2027 гг.	Заведующий
5.	Выполнение мероприятий по охране труда (ремонт крылец запасных выходов,	Ремонтные работы согласно сметным расчетам			Областное и местное финансирование	В течение срока реализации Программы	

	помещений, асфальтового покрытия и др.)						
<b>7. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>							
1	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Приказы Локальные нормативные акты ДОУ	Без финансирования		Ежегодно		Заведующий Заместитель заведующего
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Утвержденные планы			Апрель 2024		Заместитель заведующего
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Утвержденные планы			Ежегодно		Заместитель заведующего
4.	Оснащение организации камерами внутреннего наблюдения	Установлено 4 камеры	Согласно смете	2025 г.	Областное и местное финансирование		Заведующий
5	Заключение контракта на оказание охранных услуг ЧОО, контроль за	Контракт заключен, сотрудник охранной организации	Ежегодно по	1000000 руб.	Областное и местное финансирование	2024 – 2027 гг.	Заведующий

	соблюдением требований по охране организации	соблюдает все инструкции, участвует в практических тренировках по АТЗ					
<b>8. Организация условий для обучения детей с ОВЗ</b>							
1	Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей с ОВЗ различной нозологии		Без финансирования			2024 г.	Заведующий
2	Совершенствование образовательной среды в ДОУ: - информационной (стенды, консультации, анкетирование) - материально – технической (оснащение кабинетов специалистов) - методической (оснащение дидактическими и методическими пособиями, обновление РППС)	Повышение эффективности коррекционной помощи детям с ОВЗ Дети осваивают АОП ДО в полном объеме	140000 руб.	2024 г. – 70 000 руб. 2026 г. – 70000 руб.		2024 – 2027 гг.	Заведующий Заместитель заведующего
3	Реализация комплексного сопровождения детей ОВЗ: включение всех						

	специалистов; разработка индивидуальных образовательных маршрутов, отслеживание динамики личных достижений каждого ребенка; взаимодействие с ТПМПК						
4	Совершенствование педагогических компетенций через систему семинаров по формированию психолого – педагогической готовности к работе с детьми с ОВЗ, КПК						
5	Повышение качества коррекционного воздействия через проектную деятельность, освоение технологий (сенсорная интеграция, кинезиотерапия, биоэнергопластика, нейропсихологический подход и др.)						
6	Создание доступной образовательной среды	Установлен пандус в центральном входе в здание	30000 руб.	2024 г. – пандус пороговый	Местное финансирование	2024	Заведующий

**9. Оптимизация работы кадровых ресурсов**

1	Анализ кадрового состава организации с целью поиска возможных резервов	Перечень	Без финансирования		2024 г.	
2	Разработка мер по повышению привлекательности работы в детском саду и ускоренной адаптации новых сотрудников к работе	Сотрудники организации обладают необходимыми профессиональными компетенциями. Средний возраст коллектива 35 – 40 лет.	Без финансирования		2024 г.	
3	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов, выпускников средних профессиональных и высших учебных заведений и молодежи				По мере необходимости	Заведующий

**10. Ведение инновационной деятельности**

1	Внедрение инновационных образовательных технологий в рамках инновационной деятельности с целью повышения качества образования.	Повышение качества образования через использование инновационных технологий в образовательном процессе, проектной деятельности. Имеется				2024 - 2025 г.	Заместитель заведующего
---	--	--	--	--	--	----------------	-------------------------

		возможность представить организацию в качестве инновационной площадки					
2	Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта.	Учреждение получило статус инновационной площадки				2025 г.	Заведующий  Заместитель заведующего
3	Поддача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта.					2026 г.	Заведующий  Заместитель заведующего