



**Администрация
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2024 года

№ 687

г. Бокситогорск

**Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6 комбинированного вида» города Пикалёво**

На основании постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2010 № 1152 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бокситогорского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую редакцию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида» города Пикалёво.

2. Уполномочить заведующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида» города Пикалёво Токареву Ольгу Геннадьевну (паспорт: серия 4117, номер 863575, выдан ТП № 85 ОУФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Бокситогорском районе, дата выдачи 27.10.2017, код подразделения 470-058) зарегистрировать Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида» города Пикалёво в Инспекции Федеральной налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области (Единый регистрационный центр по Ленинградской области).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 21.12.2015 № 1533 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 комбинированного вида» города Пикалёво.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Яковлеву И.Ю.

Глава администрации

С.Ф. Мухин

Разослано: КО - 2, КФ, МБДОУ «ДС № 6 КВ» г. Пикалёво - 2, в дело

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бокситогорского муниципального района
от 18.07.2024 № 687
(приложение)

У С Т А В

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 6 комбинированного вида»
города Пикалёво**

(МБДОУ «ДС № 6 КВ» г. Пикалёво)

**г. Бокситогорск
2024 год**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 комбинированного вида» города Пикалёво (далее именуется - Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Наименование Учреждения при создании: Детские сад-ясли № 9 «Пикалёвского глиноземного комбината» города Пикалёво Бокситогорского района.

Здание Детского сада-яслей № 9 сдано в эксплуатацию в сентябре 1967 году (акт сдачи в эксплуатацию от 30.09.1967).

В связи с закрытием детских садов № 5,7,8 города Пикалёво Бокситогорского района Учреждению присвоен новый номер: Детский сад-ясли № 6 Пикалёвского глиноземного комбината города Пикалёво Бокситогорского района (приказ № 130 от 30.03.1970 по Пикалёвскому глиноземному комбинату).

На основании Постановлений Правительства Ленинградской области № 119 от 20.05.1994 и № 237 от 29.08.1994, в соответствии с письмом Правительства Ленинградской области № 34/1256 от 01.06.1995 и решением совета директоров акционерного общества открытого типа "Производственное объединение «Глинозем» № 9 от 26.05.1995 и Постановлением главы администрации г. Пикалёво Ленинградской области № 228 от 30.06.1995 Детские сад-ясли № 6 переданы в муниципальную собственность г. Пикалёво.

Распоряжением главы администрации города Пикалёво от 18.10.1996 № 439 и распоряжением по отделу образования от 01.11.1996 № 31 создано муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад № 6.

Устав Учреждения зарегистрирован приказом Пикалёвского территориального отделения Ленинградской областной регистрационной палаты от 25.11.1996 № 39.

В мае 1999 года Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад-ясли № 6 города Пикалёво» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 6 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития воспитанников» (Постановление мэра муниципального образования г. Пикалёво Ленинградской области № 266 от 18.05.1999).

В декабре 1999 года Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 6 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением художественно-эстетического развития воспитанников» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 общеразвивающего вида» города Пикалёво (Постановление мэра муниципального образования «Город Пикалёво» Ленинградской области от 21.12.1999 № 597 и приказ отдела образования администрации МО г. Пикалёво Ленинградской области от 31.12.1999 № 245).

Устав Учреждения зарегистрирован приказом Пикалёвского территориального отделения Ленинградской областной регистрационной палаты № Ю/182 от 24.04.2000.

В 2004 году Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 общеразвивающего вида» города Пикалёво переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 комбинированного вида» города Пикалёво (Постановление главы муниципального образования «Город Пикалёво» Ленинградской области № 609 от 29.09.2004).

На основании решения Совета депутатов муниципального образования «Город Пикалёво» Ленинградской области от 19.12.2005 № 29 «Об утверждении Перечня передаваемых юридических лиц и имущества», Закона Ленинградской области от 07.06.2007 № 91-ОЗ «Об утверждении перечней имущества, передаваемого от муниципального образования «Город Пикалёво» Бокситогорского района в

муниципальную собственность муниципального образования «Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области». Учреждение передано в ведение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Устав Учреждения зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 6 по Ленинградской области 16.02.2006.

Новая редакция Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида» города Пикалёво зарегистрирована Межрайонной ИФНС России № 6 по Ленинградской области 27.10.2009, государственный регистрационный номер 202094715023060.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 комбинированного вида» города Пикалёво изменило свое название на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 комбинированного вида» города Пикалёво на основании Постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 03.10.2011 № 793 «О создании муниципальных бюджетных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений».

На основании Постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 26.01.2024 № 90 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 комбинированного вида» города Пикалёво реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 комбинированного вида» города Пикалёво.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.4. Официальное наименование Учреждения:
полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 комбинированного вида» города Пикалёво;
сокращенное наименование: МБДОУ «ДС № 6 КВ» г. Пикалёво.

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 187600, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалево, улица Школьная, дом 32-а.

адрес фактического осуществления образовательной деятельности:

187600, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалево, улица Школьная, дом 32-а.

187602, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Пикалево, улица Больничная, дом 20-а.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества осуществляет администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель), в том числе в лице Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области. Адрес местонахождения: 187650, Российская Федерация, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Социалистическая, дом 9; ИНН 4701001923; ОГРН 1024700507567.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим

Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, печать, штамп, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.15. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

1.16. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

за качество образования своих воспитанников;

за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.19. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, а также осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), в пределах, определенных действующим законодательством в сфере образования.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал на основании договора с государственным учреждением здравоохранения Ленинградской области. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинские работники медицинской организации наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение обязано в пределах своей компетенции осуществлять контроль работы медицинских работников медицинской организации в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.20. Организация питания в Учреждении возлагается на само Учреждение.

Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, руководствуясь требованиями СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

2. Цель, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, организация присмотра и ухода за детьми.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, различной направленности:

- физкультурно-оздоровительная;
- художественно-эстетическая.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

создание условий для формирования личностного и нравственного развития воспитанников;

создание условий для приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, Учреждения, общества и государства с учётом этнокультурной ситуации развития детей;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в

том числе их эмоционального благополучия;

формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных видах деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

реализация образовательных программ дошкольного образования;

присмотр и уход за воспитанниками;

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию задержки психического развития, тяжелых нарушений речевого развития детей и их социальную адаптацию.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Режим работы групп детей дошкольного возраста в Учреждении осуществляется по пятидневной рабочей неделе в режиме:

сокращенного дня (10- часового пребывания), полного дня (12-часового пребывания). С учетом запросов родителей (законных представителей) воспитанников по согласованию с Учредителем возможна организация работы групп в выходные и нерабочие, праздничные дни и круглосуточного пребывания.

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Учреждение обеспечивает развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет; дошкольное образование (развивающее

обучение и воспитание), присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. Дети более раннего возраста принимаются при наличии соответствующих условий по согласованию с Учредителем.

3.5. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее группа). Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

3.6. Прием воспитанников в группы компенсирующей направленности осуществляется при наличии условий для коррекционной работы по желанию родителей (законных представителей) на основании заключений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Срок пребывания воспитанника в группе компенсирующей направленности определяется заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, а также Учреждение.

4.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеперечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, или профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность указанных выше работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

4.4. Отношения воспитанника и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

4.6. Полномочия Учредителя:

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

принимает решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных

Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

закрепляет за Учреждением недвижимое имущество и изымает данное имущество; осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами органов Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения (далее – Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Срок полномочий Заведующего устанавливается на основании трудового договора, заключённого между Учредителем и Заведующим.

5.3. Права, срок полномочий и обязанности Заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Заведующим.

Заключению трудового договора может предшествовать проведение конкурса на замещение должности Заведующего Учреждением. Решение о проведении конкурса принимает Учредитель.

Решение о конкретном сроке заключения трудового договора принимает Учредитель.

Заведующему Учреждением совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

5.4. Заведующий Учреждением:

действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах права оперативного управления;

выдает доверенности;

утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

осуществляет приём на работу и расстановку работников, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, поощряет работников Учреждения, применяет к ним дисциплинарные взыскания и увольняет с работы;

осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области;

представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.5. Заведующий Учреждением несет ответственность за:
 невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
 жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
 нецелевое использование денежных средств;
 другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
 прием детей в Учреждение в соответствии Правилами приема воспитанников в Учреждение;
 оформление личных дел воспитанников.

Заведующий Учреждением несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.6. Заведующий Учреждением имеет право на:
 открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Комитете финансов администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;
 распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
 ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
 поощрение работников Учреждения;
 размещение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.
 решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Органами управления Учреждением являются:

единоличный исполнительный орган – Заведующий Учреждением;

коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

5.7.1. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с Уставом и Положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в установленном настоящим Уставом порядке.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.8. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

Срок полномочий Общего собрания устанавливается на период учебного года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

К компетенции постоянно действующего Общего собрания работников относится:
 обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность образовательного Учреждения;
 рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов администрации, Педагогического совета по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждением, Педагогическим советом.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Учреждения. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Учреждения.

5.9. Общее руководство образовательным процессом в Учреждении осуществляет постоянно действующий Педагогический совет. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят Заведующий Учреждением, заместитель заведующего Учреждением.

В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заместитель заведующего Учреждением по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать с правом совещательного голоса:

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и принятие методических направлений работы;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также федеральной образовательной программы дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы. Могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение имеет на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

6.2. Учреждение, а также закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, приватизации не подлежат.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания и на иные цели;

имущество, переданное Учреждению его Учредителем;

доходы от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования российских юридических и физических лиц;

другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации, поступления.

6.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится в собственности Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Права владения и пользования в отношении особо ценного движимого и недвижимого имущества, переданного Учредителем, Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Учредителем.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.13. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

6.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.15. Заведующий Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за

исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

6.19. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.3. Заведующий либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

7.4. Представители коллегиальных органов управления Учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним

Локальные нормативные акты обсуждаются и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их полномочиями и утверждаются распорядительным актом Учреждения, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

7.5. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

7.6. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления организации и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение заведующим.

7.7. Локальные нормативные акты организации могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

7.8. Заведующий Учреждением утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

7.9. Принятые локальные нормативные в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов организации. Регистрационный номер проставляется на первой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

7.10. Ознакомление работников с локальными нормативными актами организации проводится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение

одного месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

7.11. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в организации в установленном порядке.

7.12. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

8.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества бюджетного учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества бюджетного учреждения.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

9.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

9.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С момента государственной регистрации настоящего Устава регламентирующего работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 комбинированного вида» города Пикалево, зарегистрированный Межрайонной ИФНС по Выборгскому району Ленинградской области от 21 января 2016 года, государственный регистрационный № 2164704059419, утрачивает силу.